

Veiligheidsplan 2024-2025

Kindcentrum De Vlindertuin VOORTHUIZEN



Datum: 14 januari 2025

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
1.1 Voorwoord	4
1.2 Schoolgegevens	4
2 Wettelijk kader	4
2.1 Algemeen	4
2.2 Burgerschap	4
3 Grensoverschrijdend gedrag	5
3.1 Vormen van grensoverschrijdend gedrag	5
4 Missie en Visie	5
4.1 Onze missiekern	5
4.2 Onze slogan	5
4.3 Onze kernwaarden	5
4.4 Onze visie op veiligheid	6
4.5 Onze uitgangspunten (doelen)	6
5 Onze parels	7
6 Sterkte/zwakte-analyse	7
6.1 Basiskwaliteit	7
6.2 Sterkte/zwakte-analyse	7
7 Onze grote actiepunten	8
7.1 Grote actiepunten	8
8 Functionarissen & taken	8
8.1 De aandachtsfunctionaris	8
8.2 Het aanspreekpunt voor pesten	8
8.3 De Coördinator Pestbeleid	8
8.4 De vertrouwenspersonen	9
8.5 BHV-ers	9
9 Onze partners	10
9.1 Inleiding	10
9.2 De leerplichtambtenaar	10
9.3 Jeugdgezondheidszorg	10
9.4 Het Zorgadviesteam (ZAT)	11
10 Klachten	11
10.1 De klachtenregeling	11
11 Meldcode en meldplicht	11
11.1 De meldcode	11
12 ARBO-beleid	12
13 De gezonde school	12
13.1 Gezondheid	12
14 Verkeersveiligheid	12

15 Speeltoestellen	12
16 Buitenschoolse activiteiten	12
16.1 Buitenschoolse activiteiten	12
17 Sociale Media	12
18 Preventief beleid	12
19 Signaleren en afhandelen	12
20 Monitoring	12
21 Registratie(s)	12
21.1 De ongevallenregistratie	12
21.2 De incidentenregistratie	12
22 Kwaliteitszorg	13
22.1 Algemeen	13
23 Protocollen	13
23.1 Overzicht van de protocollen	13
24 Thema's en onderwerpen voor beleid	13
25 Actiepunten 2024-2025	14

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Alle betrokkenen bij De Vlindertuin moeten zich veilig voelen op en om ons Kindcentrum. Leerlingen moeten zich veilig voelen, zodat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen. Medewerkers moeten zich veilig voelen, zodat zij zich kunnen richten op hun kerntaak: het lesgeven, of het leidinggeven. Ouders en verzorgers, maar ook externe partners moeten zich veilig voelen op De Vlindertuin, zodat zij effectieve contacten kunnen onderhouden met ons Kindcentrum. In de kern richten wij ons met het veiligheidsbeleid op het zo veel mogelijk voorkomen en effectief afhandelen van incidenten, op preventieve en curatieve maatregelen. Dit veiligheidsplan geeft inzicht in het veiligheidsbeleid van ons Kindcentrum en de aspecten die samenhangen met veiligheid.

1.2 Schoolgegevens

Gegevens van de school	
Instellingscode	08WO
Schoolnaam	Kindcentrum De Vlindertuin
Directeur	
Adres	Rochetstraat 4
Postcode + Plaats	3781 CZ VOORTHUIZEN
E-mailadres	onbekend@mijnschoolplan.nl
Telefoonnummer	onbekend

2 Wettelijk kader

2.1 Algemeen

Scholen zijn sinds 1 januari 2006 verplicht om een plan op te stellen voor veiligheid, gezondheid en milieu conform de CAO primair onderwijs. Dit plan wordt ook wel het (school)veiligheidsplan genoemd. Hierin moet een school beschrijven hoe zij de fysieke en sociale veiligheid in en om het schoolgebouw waarborgt. Zowel de preventieve als de curatieve maatregelen moeten in het veiligheidsplan beschreven worden. Vanaf 1 augustus 2015 is de wet Veiligheid op school van kracht (zie bijlage). In deze wet is opgenomen dat scholen een inspanningsverplichting hebben om een veilige schoolomgeving te realiseren. De kernpunten uit deze wet zijn:

1. Iedere school is verantwoordelijk voor het voeren van een veiligheidsbeleid
2. Iedere school moet de veiligheidsbeleving (en het welbevinden) van de leerlingen (jaarlijks) monitoren
3. Iedere school beschikt over een aanspreekpunt (aandachtsfunctionaris). Deze persoon coördineert het veiligheidsbeleid en is een vast aanspreekpunt voor leerlingen en ouders

Om scholen te ondersteunen bij de verbetering van de veiligheid op school, heeft de PO-Raad het Actieplan Sociale veiligheid op school gepubliceerd (zie bijlage). Scholen zijn verplicht om beleid te voeren op het terrein van seksuele intimidatie, agressie, geweld en pesten. Conform de Grondwet heeft een school ook de opdracht om discriminatie (inclusief racisme) te voorkomen, dan wel te bestrijden.

2.2 Burgerschap

In 2020 heeft de Tweede Kamer zich gebogen over de herziening van de Wet Burgerschap. Een aanpassing (per 01-08-2021) is: het bevoegd gezag draagt zorg voor een schoolcultuur die in overeenstemming is met de basiswaarden en draagt voorts zorg voor een omgeving waarin leerlingen en personeel zich veilig en geaccepteerd weten, ongeacht de verschillen. Het bevoegd gezag heeft een zorgplicht voor een veilige schoolcultuur. Het is dus zaak, dat scholen zorgen voor een veilig schoolklimaat, in de meest brede betekenis van 'veilig'. Op onze school beschouwen we (daarom)

veiligheid als een aspect van Burgerschap. In de lessen besteden we (daarom) aandacht aan allerlei aspecten van veiligheid.

3 Grensoverschrijdend gedrag

3.1 Vormen van grensoverschrijdend gedrag

Ons Kindcentrum doet er alles aan om een veilige (leer)omgeving te creëren. Daarom proberen we iedere vorm van grensoverschrijdend gedrag te voorkomen dan wel effectief aan te pakken. Ten behoeve van ons Kindcentrumbeleid hebben we vastgesteld wat we verstaan onder grensoverschrijdend gedrag. We onderscheiden:

- Fysiek geweld
- Intimidatie of bedreiging met fysiek geweld
- Intimidatie of bedreiging via sociale media (digitaal pesten)
- Intimidatie of bedreiging met verbaal geweld
- Pesten of treiteren
- Chantage
- Seksueel misbruik of seksuele intimidatie
- Ongewenst seksueel getint gedrag
- Discriminatie of racisme
- Vernieling
- Diefstal of heling
- Extremisme
- Wapengebruik of wapenbezit
- Bezit van, handel in of gebruik van drugs
- Alcoholgebruik
- Drugsgebruik

In ons schoolveiligheidsplan beschrijven we hoe we bovenstaande vormen van grensoverschrijdend gedrag zo veel mogelijk voorkomen, registreren en afhandelen.

4 Missie en Visie

4.1 Onze missiekern

Iedereen op De Vlindertuin heeft vertrouwen in zichzelf en in elkaar. We zijn nieuwsgierig naar elkaar en naar de wereld om ons heen. Vanuit onze Christelijke identiteit hechten we hoge waarde aan respect, verbinding, vertrouwen en eerlijkheid. Naast kennis is het ook belangrijk dat we kinderen goed gedrag aanleren. We weten dat goed gedrag niet vanzelfsprekend is en dat het aanleren hiervan moeite kost en beter gaat als er sprake is van heldere regels en routines. Op ons Kindcentrum zijn alle medewerkers gezamenlijk verantwoordelijk voor het gedrag van alle kinderen. We hanteren ook hier hoge verwachtingen van de kinderen; van alle kinderen wordt hetzelfde gedrag verwacht. Samen zijn we verantwoordelijk voor het naleven van de afspraken en zijn erop aanspreekbaar. We werken vanuit een helder, gezamenlijk opgesteld gedragscurriculum dat als doel heeft dat iedereen zich binnen De Vlindertuin veilig voelt.

4.2 Onze slogan

De Vlindertuin is een Kindcentrum waar kinderen allemaal dezelfde kansen krijgen, waar leerlingen, ouders, medewerkers en externe relaties zich veilig en competent voelen.

4.3 Onze kernwaarden

In ons Kindcentrum hanteren we een aantal kernwaarden (veiligheid) als uitgangspunt voor ons handelen en onze dagelijkse praktijk. Onze kernwaarden zijn:

- Professionaliteit: we werken op De Vlindertuin vanuit een professionele houding. Als team hebben we respect voor ieders individuele overtuigingen, normen en waarden, maar werken we vanuit een gezamenlijke visie (gebaseerd op onze Christelijke identiteit) als het gaat om wat we verwachten van het gedrag van de kinderen op het Kindcentrum. Dit betekent dat we een professionele houding

hebben ten aanzien van alle kinderen en ouders op ons Kindcentrum en ook als collega's onderling. We spreken elkaar aan op gezamenlijk afgestemde afspraken, laten voorbeeldgedrag zien, staan open voor feedback en voelen een gedeelde verantwoordelijkheid voor het gedrag van alle kinderen.

- Respect vinden we belangrijk binnen ons Kindcentrum. Respect voor ieders persoonlijke overtuiging, maar ook respect in hoe we met elkaar omgaan. We tonen respect voor elkaar door naar elkaar (professionals, kinderen en ouders) te luisteren en door elkaars mening serieus te nemen. Kinderen spreken de volwassenen aan met juf of meester en de professionals spreken kinderen aan met hun voornaam. We groeten elkaar bij binnenkomst en doen dit ook bij het naar huis gaan. We gaan ook met respect met onze omgeving om; we zorgen gezamenlijk dat alles is opgeruimd en dat we voorzichtig zijn met materialen.
- Vertrouwen en verbinding staan centraal in de manier waarop we met elkaar omgaan op De Vlindertuin. Vanuit vertrouwen en verbinding kunnen we eerlijk en open zijn naar elkaar als collega's, naar kinderen en naar ouders.
- Verantwoordelijkheid is iets dat we de kinderen in ons Kindcentrum willen meegeven en aanleren. We nemen zelf onze verantwoordelijkheid door het gedrag dat we graag van onze kinderen willen zien voor te doen. We streven ernaar dat alle kinderen zich verantwoordelijk voelen voor hun eigen keuzes en hun eigen gedrag.
- Vriendelijk met elkaar omgaan is wat we uitdragen; dat betekent dat we elkaar aankijken als we met elkaar praten, bedanken als we iets krijgen, behulpzaam zijn als dit nodig is. Als team laten we dit zelf zien en we leren de kinderen op ons Kindcentrum om dit te doen.
- Consequent zijn is een voorwaarde voor ons gedragscurriculum. We houden ons altijd aan de afgesproken regels en herinneren de kinderen op het Kindcentrum aan de afspraken. Ook ouders weten wat de afspraken en routines zijn in ons Kindcentrum. We handhaven de regels allemaal op dezelfde manier.

4.4 Onze visie op veiligheid

Wij vinden het belangrijk dat alle betrokkenen zich veilig voelen op De Vlindertuin. Leerlingen kunnen pas optimaal presteren als ze zich veilig voelen en ze ervaren dat iedereen, ongeacht achtergrond, dezelfde kansen krijgt. De medewerkers kunnen pas (goed) lesgeven als ze dat kunnen doen in een veilig en plezierig klimaat. Externe relaties (ouders en bezoekers) kunnen pas effectief acteren als ze zich in ons Kindcentrum veilig voelen. Veiligheid vinden wij een breed begrip. In beginsel gaat het om sociale en psychische veiligheid, maar daarnaast speelt fysieke veiligheid een belangrijke rol. Veiligheid speelt dus een rol in de relaties, maar ook in de directe omgeving, waarbij gedacht kan worden aan de veiligheid van en in het gebouw en de veiligheid van en in de directe omgeving van de school. Alle betrokkenen moeten er op kunnen rekenen dat het Kindcentrum er alles aan doet om de veiligheid te waarborgen, dat wij er alles aan doen om vormen van onveiligheid adequaat te voorkomen of af te handelen. Om die veiligheid zo goed mogelijk te garanderen beschikken we over regels die zijn vastgelegd in een gedragscurriculum en een kwaliteitskaart en is er ook sprake van controle op de naleving van die regels.

4.5 Onze uitgangspunten (doelen)

Centraal in ons beleid staat dat iedereen die bij De Vlindertuin is betrokken, moet merken dat het in ons Kindcentrum gaat om veiligheid, gezondheid en welbevinden. Ons Kindcentrum moet een plek zijn waar rust heerst, waar leerlingen, personeel en andere betrokkenen zich thuis voelen. Een plek waar men respectvol, prettig en vriendelijk met elkaar omgaat. Dat betekent concreet:

Voor leerlingen:

- Leerlingen pesten elkaar niet: iedereen mag en kan zichzelf zijn
- Leerlingen weten hoe ze een (klein) probleem (zelf) kunnen oplossen
- Leerlingen weten bij wie ze terecht kunnen als ze een probleem hebben
- Leerlingen worden serieus genomen als ze een probleem hebben
- Leerlingen worden effectief geholpen als ze een probleem hebben

Voor ouders:

- Ouders ervaren dat hun kinderen graag naar De Vlindertuin gaan
- Ouders ervaren dat hun kinderen niet gepest worden
- Ouders weten bij wie ze terecht kunnen als hun kinderen een probleem hebben
- Ouders ervaren dat signalen worden opgepakt
- Ouders ervaren dat problemen effectief worden aangepakt

Voor medewerkers

- Medewerkers worden met respect bejegend door leerlingen, ouders/verzorgers en collega's
- Medewerkers weten dat problemen worden aangepakt
- Medewerkers weten waar ze terecht kunnen met signalen
- Medewerkers hebben duidelijkheid over wat er gebeurt bij calamiteiten
- Medewerkers kennen de afspraken m.b.t. veiligheid

Voor de omgeving/de buurt:

- De buurt heeft geen overlast van onze leerlingen
- De buurt heeft geen last van vandalisme, vervuiling of diefstal
- De buurt weet dat de leerlingen worden aangesproken op hun gedrag
- De buurt kent het aanspreekpunt voor suggesties of eventuele klachten
- De buurt weet dat signalen worden opgepakt en problemen worden aangepakt

5 Onze parels

6 Sterkte/zwakte-analyse

6.1 Basiskwaliteit

Ons Kindcentrum heeft de basiskwaliteit gemeten op twee standaarden (inspectie van het Onderwijs) die sterk samenhangen met veiligheid, namelijk Veiligheid en Pedagogisch handelen. Daarnaast heeft ons Kindcentrum de kwaliteit met betrekking tot veiligheid gemeten met een meer algemene vragenlijst. De scores van de eerste meting (Veiligheid) zijn in deze paragraaf opgenomen. De scores m.b.t. het pedagogisch handelen staan in hoofdstuk 18. De scores van de onderdelen van de tweede (meer algemene) meting zijn opgenomen in de daarbij 'passende' paragrafen.

6.2 Sterkte/zwakte-analyse

Onze school heeft in relatie tot veiligheid een aantal sterke en wat minder sterke kanten. Daarnaast onderscheiden we kansen en bedreigingen.

Sterke kanten (intern)	Zwakke kanten (intern)
Aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling is goed op de hoogte en goed bereikbaar voor het team, tweede aandachtsfunctionaris wordt opgeleid.	
Er zijn vijf ervaren gecertificeerde Rots en Watertrainers in het Kindcentrum, zij zijn kartrekkers in het aanbieden van de sociale competentietrainingen aan leerlingen.	Kanjercordinator is dit schooljaar in opleiding.

Kansen (extern)	Bedreigingen (extern)
Er is een ambitie om Rots&Waterschool te worden en dit gedachtengoed daarmee de standaard te laten worden binnen ons Kindcentrum.	
Door groei van het Kindcentrum komen er voortdurend nieuwe collega's bij die nieuwe kennis over dit onderwerp meenemen.	De school groeit > meer leerlingen, grotere groepen

In onze jaarplannen nemen we het bovenstaande mee.

Actiepunt
Groep 7-8 goed volgen en interventie op welbevinden en veiligheidsbeleving inzetten.

7 Onze grote actiepunten

7.1 Grote actiepunten

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote actiepunten vastgesteld in relatie tot ons veiligheidsbeleid. Deze actiepunten vormen de focus voor ons veiligheidsbeleid in de jaren 2023-2027.

Grote actiepunten	
1.	De Rots&Watertrainingen krijgen een vaste structuur binnen ons Kindcentrum, waarbij we ook intern onze collega's meenemen in het gedachtengoed achter de methodiek en de transfer naar het dagelijks handelen in de klas wordt gemaakt.
2.	Alle medewerkers in ons Kindcentrum volgen een training over de Meldcode, zodat iedereen hier goed van op de hoogte is. De aandachtsfunctionaris besteedt op studiedagen en in vergaderingen aandacht aan de Meldcode om de kennis hiervan goed op peil te houden.

8 Functionarissen & taken

8.1 De aandachtsfunctionaris

Wij zijn verplicht om de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. De wet Meldcode adviseert een aandachtsfunctionaris aan te stellen en op te (laten) leiden. Bij ons is op dit moment één medewerker opgeleid en een tweede medewerker gaat deze opleiding doen in het schooljaar 2024-2025. De aandachtsfunctionaris zorgt voor de implementatie van de Meldcode en coördineert het proces van signaleren, verwijzing en zorg rondom de leerling en het gezin. In de locatiegids en in ons protocol huiselijk geweld en kindermishandeling geven we meer informatie over de aandachtsfunctionaris.

De coördinator Pestbeleid is bij ons op dit moment nog in opleiding.

8.2 Het aanspreekpunt voor pesten

Vanuit de wettelijke zorgplicht Veiligheid op school is het verplicht om te beschikken over een zogenaamd aanspreekpunt in het kader van het pesten. Wij laten de taken aandachtsfunctionaris en aanspreekpunt samenvallen. De aandachtsfunctionaris is aanspreekpunt voor leerlingen die gepest worden of voor ouders waarvan een kind gepest wordt. Zowel leerlingen als ouders kunnen bij haar terecht voor een gesprek, met vragen en met klachten en zorgen. Ook medewerkers kunnen bij het aanspreekpunt terecht wanneer zij over een bepaalde situatie willen praten. In de locatiegids geven we meer informatie over het aanspreekpunt.

8.3 De Coördinator Pestbeleid

Vanuit de wettelijke zorgplicht Veiligheid op school is het verplicht om iemand te belasten met de taak van het coördineren van het (anti-) pestbeleid, het beleid om pesten tegen te gaan. In ons Kindcentrum vallen op dit moment de taken aandachtsfunctionaris, aanspreekpunt en Coördinator

Pestbeleid samen: ze worden uitgeoefend door één persoon. De Coördinator Pestbeleid beschikt over kennis met betrekking tot pesten. Zij functioneert als klankbord voor medewerkers en adviseert de leiding van het Kindcentrum over het veiligheidsbeleid in het algemeen en het (anti-) pestbeleid in het bijzonder.

8.4 De vertrouwenspersonen

Ons Kindcentrum onderscheidt de interne en de externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersonen vervullen een spilfunctie in het borgen en bevorderen van de veiligheid op De Vlindertuin. In de klachtenregeling staan de exacte taken van de vertrouwenspersonen beschreven. De interne vertrouwenspersoon (contactpersoon) richt zich op leerlingen en ouders, de externe vertrouwenspersoon op medewerkers. Primair functioneren de vertrouwenspersonen als loket voor klachten m.b.t. ongewenst gedrag. Ze vangen klagers op, zoeken naar oplossingen en handelen klachten professioneel af. De vertrouwenspersonen voeren een effectieve administratie. Dit is nodig voor een adequate afhandeling van de klacht. Daarnaast is registratie noodzakelijk om gegevens aan te leveren voor het (verplichte) jaarverslag en om beleidsadviezen te geven aan de schoolleiding (c.q. het bevoegd gezag).

De tweede taak van de vertrouwenspersonen is het geven van voorlichting. Ze zorgen ervoor, dat leerlingen, ouders en medewerkers weten waar ze terecht kunnen met een klacht. Daarnaast geven ze voorlichting ter preventie van ongewenst gedrag. De interne vertrouwenspersoon gaat ieder jaar langs alle groepen om de leerlingen informatie te geven. De ouders worden geïnformeerd via de locatiegids en het publicatiebord dat de interne vertrouwenspersoon ter beschikking heeft. De externe vertrouwenspersoon informeert de medewerkers jaarlijks over haar werkzaamheden. Onze locatiegids bevat de NAW-gegevens en de taken van de vertrouwenspersonen.

De derde taak van de vertrouwenspersonen is beleidsmatig van karakter: ze adviseren de leiding van het Kindcentrum dan wel het bevoegd gezag gevraagd of ongevraagd over aspecten die met veiligheid samenhangen. De interne vertrouwenspersoon betreft daarbij ook het aanspreekpunt (de aandachtsfunctionaris) (de Coördinator Pestbeleid).

8.5 BHV-ers

De bedrijfshulpverleners (BHV-ers) zijn de personen die ten aanzien van de bedrijfshulpverlening taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden hebben. Deze zijn schriftelijk vastgelegd. De BHV-ers zijn gecertificeerd en onderhouden hun deskundigheid door het volgen van herhalingscursussen. In ons Kindcentrum zijn 8 BHV-ers aanwezig die zijn belast met de volgende taken:

1. Het verlenen van eerste hulp bij ongevallen
2. Het beperken en bestrijden van brand en het beperken van de gevolgen van ongevallen
3. Het alarmeren en evacueren van alle werknemers en andere personen in het Kindcentrum in noodsituaties
4. Het voorbereiden van de leerlingen, het personeel en de aanwezigen op mogelijke calamiteiten door het organiseren van ontruimingsoefeningen
5. Het informeren van alle betrokkenen over taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

Ons Kindcentrum beschikt over een calamiteitenplan. Vooropgesteld: we maken onderscheid tussen incidenten en calamiteiten. Een incident is een nare gebeurtenis, een lichte verstoring van de dagelijkse gang van zaken. Een calamiteit is een grootschalige gebeurtenis (een ramp) waarbij grote groepen worden bedreigd, gewond raken of omkomen. De impact is zo groot, dat de dagelijkse gang van zaken ontwricht raakt: er is sprake van chaos en verwarring.

De ARBO-wet wijst op de verplichting om de bedrijfshulpverlening te regelen. Daarom beschikt ons Kindcentrum over een BHV-plan met daarin de procedures, verantwoordelijkheden en de taakverdeling tussen de BHV-ers. De Vlindertuin beschikt over 8 BHV-ers die speciaal geschoold (jaarlijkse scholing) zijn op het terrein van EHBO en brand. Bedrijfshulpverleners beschikken over basiskennis en vaardigheden die nodig zijn op het gebied van eerste hulp, het beperken en bestrijden van een beginnende brand, alarmerings- en ontruimingsacties. Onze bedrijfshulpverleners zijn opgeleid om binnen het Kindcentrum een voorpostfunctie te vervullen totdat de professionele hulpverleningsdiensten zijn gearriveerd. Zij hebben als taak om in een situatie met gevaar voor de veiligheid of de gezondheid, maatregelen te nemen die de schade zoveel mogelijk beperken. Tevens

weten zij hoe het gebouw ontruimd moet worden. Bij een ontruiming zorgen de bedrijfshulpverleners er samen voor dat de mensen zo rustig en zo snel mogelijk het gebouw kunnen verlaten. De BHV-ers organiseren jaarlijks een ontruimingsoefening en ze bespreken daarna hun bevindingen met het aanspreekpunt (aandachtsfunctionaris) (de Coördinator Pestbeleid) en de leiding van het Kindcentrum.

9 Onze partners

9.1 Inleiding

De Vlindertuin kan niet altijd de juiste hulp geven en/of zorgen voor de optimale veiligheid (bijvoorbeeld in de thuissituatie). Daarom werken we intensief samen met diverse partners met betrekking tot jeugdhulp en veiligheid (zie ook onze locatiegids). Zodra we een externe partner inschakelen, maken we onderscheid tussen lichte en zware hulp en informeren we de ouders. Ouders informeren we over het feit dat we hulp inschakelen en over de gewenste (en/of uitgevoerde) ondersteuning. In de locatiegids geven we aan hoe en waar ouders zelf hulp kunnen inschakelen.

9.2 De leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar houdt toezicht op de naleving van de Leerplichtwet. Hij controleert of ouders en jongeren de leerplicht naleven en geeft voorlichting aan jongeren over waarom het belangrijk is om naar school te gaan. Ook licht hij voor over wat de gevolgen zijn als leerlingen en ouders de Leerplichtwet overtreden. Verder zoekt de leerplichtambtenaar samen met de school en ouders naar een oplossing bij problemen met schoolbezoek. En kan hij een proces-verbaal opmaken als een leerling spijbelt of niet ingeschreven staat op een school.

Zodra een leerplichtige leerling op drie achtereenvolgende dagen verzuimt of gedurende vier achtereenvolgende lesweken meer dan een-achtste van de lestijd verzuimt, moeten wij dit melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Scholen hebben wel een ruime eigen bevoegdheid gekregen. Ieder afzonderlijk geval van verzuim hoeven wij niet meer te melden. De meldingsplicht beperkt zich tot zorgwekkend verzuim. Daarvan kan ook sprake zijn zonder dat de grens van drie dagen overschreden wordt. Het aanvragen van verlof en het verlenen daarvan is ook geregeld in de zogenaamde Leerplichtwet. We houden ons aan deze wet. In onze locatiegids en op de achterkant van het verlofformulier staan de richtlijnen vermeld. Wij melden ongeoorloofd verzuim bij het verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

9.3 Jeugdgezondheidszorg

Wij werken samen met de Jeugdgezondheidszorg van de GGD. De Jeugdgezondheidszorg volgt, samen met ons Kindcentrum en de ouders, alle kinderen in hun groei en ontwikkeling. Bij de Jeugdgezondheidszorg werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten, logopedisten en een psycholoog. De logopedist screent alle kinderen rond hun vijfde verjaardag en kijkt of er bijzonderheden zijn met de spraak, de taal en het horen en luisteren. De doktersassistente screent alle 5/6-jarige en alle 10/11-jarige kinderen op het Kindcentrum Tijdens de screening kijkt ze of het kind goed ziet, hoort, groeit en beweegt. De arts of verpleegkundige bespreekt voorafgaand aan de screening alle kinderen met de groepsleerkracht.

Ouders die twijfels of vragen hebben over de ontwikkeling van hun kind, kunnen altijd zelf een afspraak maken voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige op De Vlindertuin.

De jeugdverpleegkundige heeft de mogelijkheid om op huisbezoek te komen. Zij biedt kortdurende begeleiding aan als er vragen zijn over opvoeding en gedrag. Soms vraagt een probleem om nader onderzoek of langdurige begeleiding. De jeugdverpleegkundige helpt ouders dan met de verwijzing naar de juiste hulpverlenende instantie.

Alle gegevens over een kind behandelt de JGZ vertrouwelijk. Alleen medewerkers van de afdeling Jeugdgezondheidszorg hebben toegang tot gegevens over een kind. Gegevens die van belang zijn voor het leerproces van een kind bespreken zij na de screening of het spreekuur met de leerkracht. Wanneer ouders dit liever niet willen (i.v.m. bijvoorbeeld de privacy), kunnen zij dit bij de JGZ aangeven.

Op De Vlindertuin hebben we zes keer per jaar de mogelijkheid om leerlingen waarover we zorgen

hebben te bespreken in het ondersteuningsteam. Daar is de verpleegkundige van de JGZ bij aanwezig, samen met de schoolmaatschappelijk werker. Ouders worden altijd geïnformeerd als hun kind in het ondersteuningsteam wordt besproken en bij voorkeur ook uitgenodigd bij dit overleg.

9.4 Het Zorgadviesteam (ZAT)

Het zorgadviesteam (ZAT), heet bij ons ondersteuningsteam (OT), bestaat uit onze intern begeleider en vertegenwoordigers van externe instanties. In een gezamenlijk overleg bespreken zij zorgleerlingen en gezinnen met een zorgvraag. Dit overleg werkt voornamelijk preventief: door samen met externen onze zorg(en) uit te spreken, kunnen we grotere problemen voor zijn en voorkomen. We kunnen op deze manier sneller hulp bieden aan onze leerlingen en hun ouders/verzorgers om te voorkomen dat kinderen, door problemen thuis of op het Kindcentrum, niet de kans krijgen zich goed te ontwikkelen. Het is de taak van het ondersteuningsteam (OT) om te adviseren over hulp en ondersteuning. Het team geeft zelf geen hulp, maar adviseert en houdt in de gaten of de geadviseerde aanpak ook het gewenste effect heeft.

10 Klachten

10.1 De klachtenregeling

Ons Kindcentrum beschikt over een klachtenregeling. In onze klachtenregeling is de procedure opgenomen die gevolgd kan worden als er een klacht is. De regeling heeft o.a. betrekking op machtsmisbruik op het Kindcentrum, seksuele intimidatie, ernstige vormen van pesten, discriminatie, racisme, agressie en/of lichamelijk geweld en overige klachten. De klachtenregeling regelt hoe klachten besproken kunnen worden met het aanspreekpunt, de interne vertrouwenspersoon (contactpersoon) of de externe vertrouwenspersoon. Ook wordt uitgelegd hoe betrokkenen een klacht kunnen indienen bij de klachtencommissie. De klachtenregeling staat in onze locatiegids uitgebreid beschreven.

11 Meldcode en meldplicht

11.1 De meldcode

De meldcode en de meldplicht zijn twee verschillende processen die voortkomen uit twee verschillende wetten. De wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling verplicht ons om een vijfstappenplan te gebruiken als we een vermoeden hebben van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Het stappenplan bestaat uit de volgende stappen:

1. In kaart brengen van signalen van huiselijk geweld en/of kindermishandeling
2. Collega's consulteren en zo nodig Veilig Thuis raadplegen
3. Een gesprek voeren met de ouders
4. Een afwegingskader hanteren om te bepalen of er sprake is van acute of structurele onveiligheid en bij twijfel Veilig Thuis raadplegen
5. Bij acute of structurele onveiligheid: altijd melden bij Veilig Thuis. Eventueel (ook) zelf hulp verlenen of deze organiseren

De wet Bestrijding seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs wordt ook wel de meld-, overleg- en aangifteplicht genoemd. Deze wet verplicht medewerkers die het vermoeden hebben, of informatie (krijgen) over een mogelijk zedendelict in relatie tot een minderjarige leerling om dit onmiddellijk door te geven aan het bevoegd gezag. Het proces dat we moeten volgen bestaat uit de volgende stappen:

1. Een medewerker heeft een vermoeden van, of informatie over een zedendelict gepleegd door een medewerker van het Kindcentrum tegen een minderjarige leerling
2. De medewerker meldt dit aan het bevoegd gezag
3. Het bevoegd gezag overlegt met de vertrouwensinspecteur
4. Er is een redelijk vermoeden van een strafbaar feit
5. Het bevoegd gezag meldt (ouders van) klager en aangeklaagde dat er aangifte wordt gedaan
6. Het bevoegd gezag doet aangifte bij justitie of politie

Zie hiervoor ook ons protocol "huiselijk geweld en kindermishandeling". Dit is voor ouders en andere betrokkenen ter inzage op locatie. Ouders en andere betrokkenen kunnen dit opvragen bij de directeur en/of de intern begeleider van De Vlindertuin.

12 ARBO-beleid

13 De gezonde school

13.1 Gezondheid

14 Verkeersveiligheid

15 Speeltoestellen

16 Buitenschoolse activiteiten

16.1 Buitenschoolse activiteiten

De risico's bij buitenschoolse activiteiten zijn vele malen groter dan bij het volgen van onderwijs in de klas of op locatie. Ons Kindcentrum beschikt daarom voor buitenschoolse activiteiten over een aansprakelijkheidsverzekering. Dat betekent dat wij verzekerd zijn als een kind iets overkomt waarvoor een begeleider aansprakelijk gesteld kan worden. De verzekering is van toepassing op personeelsleden, leerlingen, stagiaires, ouders en vrijwilligers.

17 Sociale Media

18 Preventief beleid

19 Signaleren en afhandelen

20 Monitoring

21 Registratie(s)

21.1 De ongevallenregistratie

Ons Kindcentrum hanteert een **ongevallenregistratie**. De eigenaar van de registratie is het aanspreekpunt (de aandachtsfunctionaris). De ongevallenregistratie richt zich op een aantal vastgestelde ongevallen. Het registratieformulier kent de volgende items:

- Datum
- Ingevuld door
- Type ongeval
- Omstandigheden
- Oorzaak
- Betrokkene(n)
- Groep
- Leraar
- Slachtoffer (+ opvang)
- Getuigen (+ opvang)
- Omschrijving ongeval
- Letsel
- Ondernomen acties

We vullen dit in als notitie in Parnassys

21.2 De incidentenregistratie

Ons Kindcentrum hanteert een **incidentenregistratie**. De eigenaar van deze registratie is het aanspreekpunt (de aandachtsfunctionaris). De incidentenregistratie richt zich op de incidenten die in de

wet zijn opgenomen. Het registratieformulier kent de volgende items:

- Datum
- Ingevuld door
- Type incident
- Betrokkene(n)
- Groep
- Leraar
- Slachtoffer (+ opvang)
- Getuigen (+ opvang)
- Dader (aanstichter)
- Omschrijving incident
- Ondernomen acties

We vullen een formulier in als het een incident betreft, waarbij de ouders/verzorgers op de hoogte zijn gesteld.

22 Kwaliteitszorg

22.1 Algemeen

Goed veiligheidsbeleid vraagt om een systematische aanpak. We meten onze kwaliteit op verschillende manieren. In de eerste plaats meten we onze basiskwaliteit (Waarderingskader Inspectie van het Onderwijs) en onze meer algemene kwaliteit (zie bijlagen). Daarnaast meten we periodiek de tevredenheid van ouders, medewerkers en leerlingen m.b.t. veiligheid. Zie onze meerjarenplanning voor kwaliteitszorg. In de derde plaats meten we de veiligheid van de leerlingen jaarlijks met een gevalideerde vragenlijst. De gegevens leveren we aan bij de Inspectie van het Onderwijs.

23 Protocollen

23.1 Overzicht van de protocollen

De protocollen zijn op De Vlindertuin op te vragen bij de Intern Begeleider of directeur.

1. Anti-pestprotocol.
2. Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag
3. Sociale Veiligheid-Kanjertraining
4. Protocol schorsing en verwijdering (locatiegids)
5. Grensoverschrijdend gedrag van leerlingen

Bijlagen

1. Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag
2. Protocol grensoverschrijdend gedrag leerlingen
3. Anti-pestprotocol

24 Thema's en onderwerpen voor beleid

25 Actiepunten 2024-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt
Groot actiepunt	De Rots&Watertrainingen krijgen een vaste structuur binnen ons Kindcentrum, waarbij we ook intern onze collega's meenemen in het gedachtengoed achter de methodiek en de transfer naar het dagelijks handelen in de klas wordt gemaakt.
Groot actiepunt	Alle medewerkers in ons Kindcentrum volgen een training over de Meldcode, zodat iedereen hier goed van op de hoogte is. De aandachtsfunctionaris besteedt op studiedagen en in vergaderingen aandacht aan de Meldcode om de kennis hiervan goed op peil te houden.
Sterkte/zwakte-analyse	Groep 7-8 goed volgen en interventie op welbevinden en veiligheidsbeleving inzetten.